



แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำชี้แจง

โปรดบันทึกหมายเลข 5, 4, 3, 2, 1 หรือ – ตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้

- | | | | |
|---|---------|--|------------|
| 5 | หมายถึง | เห็นด้วย หรือ เหมาะสม | มากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | เห็นด้วย หรือ เหมาะสม | มาก |
| 3 | หมายถึง | เห็นด้วย หรือ เหมาะสม | ปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | เห็นด้วย หรือ เหมาะสม | น้อย |
| 1 | หมายถึง | เห็นด้วย หรือ เหมาะสม | น้อยที่สุด |
| - | หมายถึง | ไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ เช่น ไม่มีความเห็น ไม่มีข้อมูล ไม่ต้องการประเมิน เป็นต้น | |

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ) _____

สถานที่ตั้ง เลขที่ _____ ถนน _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

รายนามนักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการแห่งนี้

1. ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา

2. ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา

3. ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา

ลงชื่ออาจารย์ผู้นิเทศ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น						หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	-	
1. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษา							
1.1 เจ้าพนักงานระดับบริหารและฝ่ายบุคคล							
1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)							
2. การจัดการและสนับสนุน							
2.1 การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคล และ Job Supervisor							
2.2 การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล (การปฐมนิเทศ, การแนะนำระเบียบวินัย, การลา, สวัสดิการ, ค่าตอบแทน ฯลฯ)							
2.3 บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจสนับสนุนและให้ความใส่ใจต่อนักศึกษาสหกิจศึกษา							
3. ปริมาณงาน							
3.1 ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย							
4. คุณภาพงาน							
4.1 ลักษณะงาน (Job Description)							
4.2 งานที่ได้รับมอบหมายเหมาะสมกับวิชาชีพของนักศึกษา							
4.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัท/หน่วยงานเสนอไว้							
4.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา							
5. การมอบหมายงานของสถานประกอบการ							
5.1 มี Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน							
5.2 ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor							
5.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน							
5.4 ความสนใจของ Supervisor ต่อการสอนงานและสั่งงาน							
5.5 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเขียนรายงานของ Supervisor							
5.6 ความพร้อมและอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา (พิจารณาในกรณีนักศึกษาสหกิจศึกษา ซึ่งไปปฏิบัติงานชั่วคราวเท่านั้น)							
5.7 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน							
6. สรุปคุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้							
สำหรับโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้							

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ชื่อ-สกุลนักศึกษา _____ รหัสนักศึกษา _____

ส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา 15% (1 แผ่นสำหรับนักศึกษา 1 ราย)

คำชี้แจง โปรดบันทึกหมายเลขโดย 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด หรือเหมาะสมมากที่สุด

0.5 หมายถึง ไม่เห็นด้วยเลย หรือเหมาะสมน้อยที่สุด

หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (0.5-5)	หมายเหตุ
1. การพัฒนาตนเอง		
1.1 บุคลิกภาพ		
1.2 วุฒิภาวะ		
1.3 การปรับตัว		
1.4 การเรียนรู้		
1.5 การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก		
1.6 มนุษยสัมพันธ์		
1.7 ทักษะในการทำงาน		
2. การแสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมกับองค์กร		
3. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตาม ระเบียบวินัยขององค์กร เช่น การลา การขาดงาน การแต่งกาย ฯลฯ		
4. ความรู้ ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ		
รวม	_____ / 50	

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ลงชื่ออาจารย์ผู้นิเทศ _____
(_____)
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

หมายเหตุ ในการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมิน อาจารย์ผู้นิเทศสามารถประเมินระดับความคิดเห็น
โดยคะแนน 0.5, 1, 1.5, 2, 2.5, 3, 3.5, 4, 4.5, หรือ 5