



สหกิจศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบฟอร์มการประเมินรายสัปดาห์

Cooperative Education of English Major Maejo University

Weekly Evaluation Report

ข้อมูลสำหรับนักศึกษาสหกิจ Trainee Information		ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา Academic Advisor Information	
ชื่อ (Name)		ชื่อ (Name)	
รหัสประจำตัว (ID)		ภาควิชา (Department)	
วิชาเอก (Major)		โทร. (Phone)	โทร. (T): มือถือ (M):
โทร. (Phone)	โทร. (T): มือถือ (M):	อีเมล (E-mail)	
อีเมล (E-mail)			

ส่วนที่ 1 : ส่วนสำหรับพนักงานที่ปรึกษา (Part 1 : Training Supervisor's part)

ข้อมูลพนักงานที่ปรึกษา (Training Supervisor Information)			
ชื่อ (Name)			
ตำแหน่ง (Position)			
โทร. (Phone)			
อีเมล (E-mail)			
วันที่เริ่มฝึกงาน (Training start date)		วันที่สิ้นสุดการฝึกงาน (Training end date)	

ส่วนที่ 2 : ส่วนสำหรับการประเมินนักศึกษาประจำสัปดาห์ (Part 2 : Weekly evaluation form)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อทำการประเมินนักศึกษาสัปดาห์

(Please ✓ to evaluate the student)

สัปดาห์ที่ (Week) : 1 จากวันที่ (Date from) ____/____/____ ถึง (to) ____/____/____

เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)		1 ไม่ผ่าน (Fail)	2 ต้องปรับปรุง (Need Improvement)	3 พอใช้ (Fair)	4 ดี (Good)	5 ดีมาก (Excellent)
ความสามารถ ด้านการ ปฏิบัติงาน (Job Performance)	1. การเข้างานและการตรงต่อเวลา (Attendance & punctuality)					
	2. การบรรลุเป้าหมายของการทำงาน (Meeting work plan requirements)					
	3. ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ (Ability & enthusiasm to learn)					
	4. ความสามารถในการนำความรู้ที่มีไป ประยุกต์ใช้ (Ability to apply knowledge)					
	5. คุณภาพของงานที่ทำ (ผลงาน) (Quality of work produced (productivity))					
	6. ความสามารถในการปฏิบัติตามคำสั่ง (Ability to follow instructions)					
	7. การจัดการโดยรวม (Overall organization)					
ลักษณะ อันพึงประสงค์ (Personal Characteristics)	8. ความประพฤติและวินัย (Conduct and discipline)					
	9. ความรับผิดชอบ (Responsibility)					
	10. ความเชื่อมั่นในตนเอง และความเป็น ตัวเอง (Self confidence & independence)					
	11. ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem solving skills)					
	12. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)					
	13. ภาพลักษณ์โดยทั่วไป (General appearance)					
	14. การทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานคนอื่น (Cooperation with colleagues)					
	15. ทักษะในการสื่อสาร (Communication skills)					

คำแนะนำ (Comments)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)/...../.....

ส่วนที่ 2 : ส่วนสำหรับการประเมินนักศึกษาประจำสัปดาห์ (Part 2 : Weekly evaluation form)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อทำการประเมินนักศึกษาสัปดาห์

(Please ✓ to evaluate the student)

สัปดาห์ที่ (Week) : 2 จากวันที่ (Date from) ____/____/____ ถึง (to) ____/____/____

เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)		1 ไม่ผ่าน (Fail)	2 ต้องปรับปรุง (Need Improvement)	3 พอใช้ (Fair)	4 ดี (Good)	5 ดีมาก (Excellent)
ความสามารถ ด้านการ ปฏิบัติงาน (Job Performance)	1. การเข้างานและการตรงต่อเวลา (Attendance & punctuality)					
	2. การบรรลุเป้าหมายของการทำงาน (Meeting work plan requirements)					
	3. ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ (Ability & enthusiasm to learn)					
	4. ความสามารถในการนำความรู้ที่มีไปประยุกต์ใช้ (Ability to apply knowledge)					
	5. คุณภาพของงานที่ทำ (ผลงาน) (Quality of work produced (productivity))					
	6. ความสามารถในการปฏิบัติตามคำสั่ง (Ability to follow instructions)					
	7. การจัดการโดยรวม (Overall organization)					
ลักษณะ อันพึงประสงค์ (Personal Characteristics)	8. ความประพฤติและวินัย (Conduct and discipline)					
	9. ความรับผิดชอบ (Responsibility)					
	10. ความเชื่อมั่นในตนเอง และความเป็น ตัวเอง (Self confidence & independence)					
	11. ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem solving skills)					
	12. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)					
	13. ภาพลักษณ์โดยทั่วไป (General appearance)					
	14. การทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานคนอื่น (Cooperation with colleagues)					
	15. ทักษะในการสื่อสาร (Communication skills)					

คำแนะนำ (Comments)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)/...../.....

ส่วนที่ 2 : ส่วนสำหรับการประเมินนักศึกษาประจำสัปดาห์ (Part 2 : Weekly evaluation form)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อทำการประเมินนักศึกษาสัปดาห์

(Please ✓ to evaluate the student)

สัปดาห์ที่ (Week) : 3 จากวันที่ (Date from) ____/____/____ ถึง (to) ____/____/____

เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)		1 ไม่ผ่าน (Fail)	2 ต้องปรับปรุง (Need Improvement)	3 พอใช้ (Fair)	4 ดี (Good)	5 ดีมาก (Excellent)
ความสามารถ ด้านการ ปฏิบัติงาน (Job Performance)	1. การเข้างานและการตรงต่อเวลา (Attendance & punctuality)					
	2. การบรรลุเป้าหมายของการทำงาน (Meeting work plan requirements)					
	3. ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ (Ability & enthusiasm to learn)					
	4. ความสามารถในการนำความรู้ที่มีไป ประยุกต์ใช้ (Ability to apply knowledge)					
	5. คุณภาพของงานที่ทำ (ผลงาน) (Quality of work produced (productivity))					
	6. ความสามารถในการปฏิบัติตามคำสั่ง (Ability to follow instructions)					
	7. การจัดการโดยรวม (Overall organization)					
ลักษณะ อันพึงประสงค์ (Personal Characteristics)	8. ความประพฤติและวินัย (Conduct and discipline)					
	9. ความรับผิดชอบ (Responsibility)					
	10. ความเชื่อมั่นในตนเอง และความเป็น ตัวเอง (Self confidence & independence)					
	11. ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem solving skills)					
	12. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)					
	13. ภาพลักษณ์โดยทั่วไป (General appearance)					
	14. การทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานคนอื่น (Cooperation with colleagues)					
	15. ทักษะในการสื่อสาร (Communication skills)					

คำแนะนำ (Comments)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)/...../.....

ส่วนที่ 2 : ส่วนสำหรับการประเมินนักศึกษาประจำสัปดาห์ (Part 2 : Weekly evaluation form)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อทำการประเมินนักศึกษาสัปดาห์

(Please ✓ to evaluate the student)

สัปดาห์ที่ (Week) : 4 จากวันที่ (Date from) ____/____/____ ถึง (to) ____/____/____

เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)		1 ไม่ผ่าน (Fail)	2 ต้องปรับปรุง (Need Improvement)	3 พอใช้ (Fair)	4 ดี (Good)	5 ดีมาก (Excellent)
ความสามารถ ด้านการ ปฏิบัติงาน (Job Performance)	1. การเข้างานและการตรงต่อเวลา (Attendance & punctuality)					
	2. การบรรลุเป้าหมายของการทำงาน (Meeting work plan requirements)					
	3. ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ (Ability & enthusiasm to learn)					
	4. ความสามารถในการนำความรู้ที่มีไป ประยุกต์ใช้ (Ability to apply knowledge)					
	5. คุณภาพของงานที่ทำ (ผลงาน) (Quality of work produced (productivity))					
	6. ความสามารถในการปฏิบัติตามคำสั่ง (Ability to follow instructions)					
	7. การจัดการโดยรวม (Overall organization)					
ลักษณะ อันพึงประสงค์ (Personal Characteristics)	8. ความประพฤติและวินัย (Conduct and discipline)					
	9. ความรับผิดชอบ (Responsibility)					
	10. ความเชื่อมั่นในตนเอง และความเป็น ตัวเอง (Self confidence & independence)					
	11. ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem solving skills)					
	12. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)					
	13. ภาพลักษณ์โดยทั่วไป (General appearance)					
	14. การทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานคนอื่น (Cooperation with colleagues)					
	15. ทักษะในการสื่อสาร (Communication skills)					

คำแนะนำ (Comments)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)/...../.....

ส่วนที่ 2 : ส่วนสำหรับการประเมินนักศึกษาประจำสัปดาห์ (Part 2 : Weekly evaluation form)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อทำการประเมินนักศึกษาสัปดาห์

(Please ✓ to evaluate the student)

สัปดาห์ที่ (Week) : 5 จากวันที่ (Date from) ____/____/____ ถึง (to) ____/____/____

เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)		1 ไม่ผ่าน (Fail)	2 ต้องปรับปรุง (Need Improvement)	3 พอใช้ (Fair)	4 ดี (Good)	5 ดีมาก (Excellent)
ความสามารถ ด้านการ ปฏิบัติงาน (Job Performance)	1. การเข้างานและการตรงต่อเวลา (Attendance & punctuality)					
	2. การบรรลุเป้าหมายของการทำงาน (Meeting work plan requirements)					
	3. ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ (Ability & enthusiasm to learn)					
	4. ความสามารถในการนำความรู้ที่มีไป ประยุกต์ใช้ (Ability to apply knowledge)					
	5. คุณภาพของงานที่ทำ (ผลงาน) (Quality of work produced (productivity))					
	6. ความสามารถในการปฏิบัติตามคำสั่ง (Ability to follow instructions)					
	7. การจัดการโดยรวม (Overall organization)					
ลักษณะ อันพึงประสงค์ (Personal Characteristics)	8. ความประพฤติและวินัย (Conduct and discipline)					
	9. ความรับผิดชอบ (Responsibility)					
	10. ความเชื่อมั่นในตนเอง และความเป็น ตัวเอง (Self confidence & independence)					
	11. ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem solving skills)					
	12. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)					
	13. ภาพลักษณ์โดยทั่วไป (General appearance)					
	14. การทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานคนอื่น (Cooperation with colleagues)					
	15. ทักษะในการสื่อสาร (Communication skills)					

คำแนะนำ (Comments)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)/...../.....

ส่วนที่ 2 : ส่วนสำหรับการประเมินนักศึกษาประจำสัปดาห์ (Part 2 : Weekly evaluation form)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อทำการประเมินนักศึกษาสัปดาห์

(Please ✓ to evaluate the student)

สัปดาห์ที่ (Week) : 6 จากวันที่ (Date from) ____/____/____ ถึง (to) ____/____/____

เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)		1 ไม่ผ่าน (Fail)	2 ต้องปรับปรุง (Need Improvement)	3 พอใช้ (Fair)	4 ดี (Good)	5 ดีมาก (Excellent)
ความสามารถ ด้านการ ปฏิบัติงาน (Job Performance)	1. การเข้างานและการตรงต่อเวลา (Attendance & punctuality)					
	2. การบรรลุเป้าหมายของการทำงาน (Meeting work plan requirements)					
	3. ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ (Ability & enthusiasm to learn)					
	4. ความสามารถในการนำความรู้ที่มีไปประยุกต์ใช้ (Ability to apply knowledge)					
	5. คุณภาพของงานที่ทำ (ผลงาน) (Quality of work produced (productivity))					
	6. ความสามารถในการปฏิบัติตามคำสั่ง (Ability to follow instructions)					
	7. การจัดการโดยรวม (Overall organization)					
ลักษณะ อันพึงประสงค์ (Personal Characteristics)	8. ความประพฤติและวินัย (Conduct and discipline)					
	9. ความรับผิดชอบ (Responsibility)					
	10. ความเชื่อมั่นในตนเอง และความเป็น ตัวเอง (Self confidence & independence)					
	11. ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem solving skills)					
	12. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)					
	13. ภาพลักษณ์โดยทั่วไป (General appearance)					
	14. การทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานคนอื่น (Cooperation with colleagues)					
	15. ทักษะในการสื่อสาร (Communication skills)					

คำแนะนำ (Comments)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)/...../.....

ส่วนที่ 2 : ส่วนสำหรับการประเมินนักศึกษาประจำสัปดาห์ (Part 2 : Weekly evaluation form)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อทำการประเมินนักศึกษาสัปดาห์

(Please ✓ to evaluate the student)

สัปดาห์ที่ (Week) : 7 จากวันที่ (Date from) ____/____/____ ถึง (to) ____/____/____

เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)		1 ไม่ผ่าน (Fail)	2 ต้องปรับปรุง (Need Improvement)	3 พอใช้ (Fair)	4 ดี (Good)	5 ดีมาก (Excellent)
ความสามารถ ด้านการ ปฏิบัติงาน (Job Performance)	1. การเข้างานและการตรงต่อเวลา (Attendance & punctuality)					
	2. การบรรลุเป้าหมายของการทำงาน (Meeting work plan requirements)					
	3. ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ (Ability & enthusiasm to learn)					
	4. ความสามารถในการนำความรู้ที่มีไป ประยุกต์ใช้ (Ability to apply knowledge)					
	5. คุณภาพของงานที่ทำ (ผลงาน) (Quality of work produced (productivity))					
	6. ความสามารถในการปฏิบัติตามคำสั่ง (Ability to follow instructions)					
	7. การจัดการโดยรวม (Overall organization)					
ลักษณะ อันพึงประสงค์ (Personal Characteristics)	8. ความประพฤติและวินัย (Conduct and discipline)					
	9. ความรับผิดชอบ (Responsibility)					
	10. ความเชื่อมั่นในตนเอง และความเป็น ตัวเอง (Self confidence & independence)					
	11. ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem solving skills)					
	12. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)					
	13. ภาพลักษณ์โดยทั่วไป (General appearance)					
	14. การทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานคนอื่น (Cooperation with colleagues)					
	15. ทักษะในการสื่อสาร (Communication skills)					

คำแนะนำ (Comments)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)/...../.....

ส่วนที่ 2 : ส่วนสำหรับการประเมินนักศึกษาประจำสัปดาห์ (Part 2 : Weekly evaluation form)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อทำการประเมินนักศึกษาสัปดาห์

(Please ✓ to evaluate the student)

สัปดาห์ที่ (Week) : 8 จากวันที่ (Date from) ____/____/____ ถึง (to) ____/____/____

เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)		1 ไม่ผ่าน (Fail)	2 ต้องปรับปรุง (Need Improvement)	3 พอใช้ (Fair)	4 ดี (Good)	5 ดีมาก (Excellent)
ความสามารถ ด้านการ ปฏิบัติงาน (Job Performance)	1. การเข้างานและการตรงต่อเวลา (Attendance & punctuality)					
	2. การบรรลุเป้าหมายของการทำงาน (Meeting work plan requirements)					
	3. ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ (Ability & enthusiasm to learn)					
	4. ความสามารถในการนำความรู้ที่มีไปประยุกต์ใช้ (Ability to apply knowledge)					
	5. คุณภาพของงานที่ทำ (ผลงาน) (Quality of work produced (productivity))					
	6. ความสามารถในการปฏิบัติตามคำสั่ง (Ability to follow instructions)					
	7. การจัดการโดยรวม (Overall organization)					
ลักษณะ อันพึงประสงค์ (Personal Characteristics)	8. ความประพฤติและวินัย (Conduct and discipline)					
	9. ความรับผิดชอบ (Responsibility)					
	10. ความเชื่อมั่นในตนเอง และความเป็น ตัวเอง (Self confidence & independence)					
	11. ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem solving skills)					
	12. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)					
	13. ภาพลักษณ์โดยทั่วไป (General appearance)					
	14. การทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานคนอื่น (Cooperation with colleagues)					
	15. ทักษะในการสื่อสาร (Communication skills)					

คำแนะนำ (Comments)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)/...../.....

ส่วนที่ 2 : ส่วนสำหรับการประเมินนักศึกษาประจำสัปดาห์ (Part 2 : Weekly evaluation form)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อทำการประเมินนักศึกษาสัปดาห์

(Please ✓ to evaluate the student)

สัปดาห์ที่ (Week) : 9 จากวันที่ (Date from) ____/____/____ ถึง (to) ____/____/____

เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)		1 ไม่ผ่าน (Fail)	2 ต้องปรับปรุง (Need Improvement)	3 พอใช้ (Fair)	4 ดี (Good)	5 ดีมาก (Excellent)
ความสามารถ ด้านการ ปฏิบัติงาน (Job Performance)	1. การเข้างานและการตรงต่อเวลา (Attendance & punctuality)					
	2. การบรรลุเป้าหมายของการทำงาน (Meeting work plan requirements)					
	3. ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ (Ability & enthusiasm to learn)					
	4. ความสามารถในการนำความรู้ที่มีไปประยุกต์ใช้ (Ability to apply knowledge)					
	5. คุณภาพของงานที่ทำ (ผลงาน) (Quality of work produced (productivity))					
	6. ความสามารถในการปฏิบัติตามคำสั่ง (Ability to follow instructions)					
	7. การจัดการโดยรวม (Overall organization)					
ลักษณะ อันพึงประสงค์ (Personal Characteristics)	8. ความประพฤติและวินัย (Conduct and discipline)					
	9. ความรับผิดชอบ (Responsibility)					
	10. ความเชื่อมั่นในตนเอง และความเป็น ตัวเอง (Self confidence & independence)					
	11. ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem solving skills)					
	12. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)					
	13. ภาพลักษณ์โดยทั่วไป (General appearance)					
	14. การทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานคนอื่น (Cooperation with colleagues)					
	15. ทักษะในการสื่อสาร (Communication skills)					

คำแนะนำ (Comments)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)/...../.....

ส่วนที่ 2 : ส่วนสำหรับการประเมินนักศึกษาประจำสัปดาห์ (Part 2 : Weekly evaluation form)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อทำการประเมินนักศึกษาสัปดาห์

(Please ✓ to evaluate the student)

สัปดาห์ที่ (Week) : 10 จากวันที่ (Date from) ____/____/____ ถึง (to) ____/____/____

เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)		1 ไม่ผ่าน (Fail)	2 ต้องปรับปรุง (Need Improvement)	3 พอใช้ (Fair)	4 ดี (Good)	5 ดีมาก (Excellent)
ความสามารถ ด้านการ ปฏิบัติงาน (Job Performance)	1. การเข้างานและการตรงต่อเวลา (Attendance & punctuality)					
	2. การบรรลุเป้าหมายของการทำงาน (Meeting work plan requirements)					
	3. ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ (Ability & enthusiasm to learn)					
	4. ความสามารถในการนำความรู้ที่มีไป ประยุกต์ใช้ (Ability to apply knowledge)					
	5. คุณภาพของงานที่ทำ (ผลงาน) (Quality of work produced (productivity))					
	6. ความสามารถในการปฏิบัติตามคำสั่ง (Ability to follow instructions)					
	7. การจัดการโดยรวม (Overall organization)					
ลักษณะ อันพึงประสงค์ (Personal Characteristics)	8. ความประพฤติและวินัย (Conduct and discipline)					
	9. ความรับผิดชอบ (Responsibility)					
	10. ความเชื่อมั่นในตนเอง และความเป็น ตัวเอง (Self confidence & independence)					
	11. ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem solving skills)					
	12. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)					
	13. ภาพลักษณ์โดยทั่วไป (General appearance)					
	14. การทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานคนอื่น (Cooperation with colleagues)					
	15. ทักษะในการสื่อสาร (Communication skills)					

คำแนะนำ (Comments)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)/...../.....

ส่วนที่ 2 : ส่วนสำหรับการประเมินนักศึกษาประจำสัปดาห์ (Part 2 : Weekly evaluation form)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อทำการประเมินนักศึกษาสัปดาห์

(Please ✓ to evaluate the student)

สัปดาห์ที่ (Week) : 11 จากวันที่ (Date from) ____/____/____ ถึง (to) ____/____/____

เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)		1 ไม่ผ่าน (Fail)	2 ต้องปรับปรุง (Need Improvement)	3 พอใช้ (Fair)	4 ดี (Good)	5 ดีมาก (Excellent)
ความสามารถ ด้านการ ปฏิบัติงาน (Job Performance)	1. การเข้างานและการตรงต่อเวลา (Attendance & punctuality)					
	2. การบรรลุเป้าหมายของการทำงาน (Meeting work plan requirements)					
	3. ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ (Ability & enthusiasm to learn)					
	4. ความสามารถในการนำความรู้ที่มีไป ประยุกต์ใช้ (Ability to apply knowledge)					
	5. คุณภาพของงานที่ทำ (ผลงาน) (Quality of work produced (productivity))					
	6. ความสามารถในการปฏิบัติตามคำสั่ง (Ability to follow instructions)					
	7. การจัดการโดยรวม (Overall organization)					
ลักษณะ อันพึงประสงค์ (Personal Characteristics)	8. ความประพฤติและวินัย (Conduct and discipline)					
	9. ความรับผิดชอบ (Responsibility)					
	10. ความเชื่อมั่นในตนเอง และความเป็น ตัวเอง (Self confidence & independence)					
	11. ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem solving skills)					
	12. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)					
	13. ภาพลักษณ์โดยทั่วไป (General appearance)					
	14. การทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานคนอื่น (Cooperation with colleagues)					
	15. ทักษะในการสื่อสาร (Communication skills)					

คำแนะนำ (Comments)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)/...../.....

ส่วนที่ 2 : ส่วนสำหรับการประเมินนักศึกษาประจำสัปดาห์ (Part 2 : Weekly evaluation form)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อทำการประเมินนักศึกษาสัปดาห์

(Please ✓ to evaluate the student)

สัปดาห์ที่ (Week) : 12 จากวันที่ (Date from) ____/____/____ ถึง (to) ____/____/____

เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)		1 ไม่ผ่าน (Fail)	2 ต้องปรับปรุง (Need Improvement)	3 พอใช้ (Fair)	4 ดี (Good)	5 ดีมาก (Excellent)
ความสามารถ ด้านการ ปฏิบัติงาน (Job Performance)	1. การเข้างานและการตรงต่อเวลา (Attendance & punctuality)					
	2. การบรรลุเป้าหมายของการทำงาน (Meeting work plan requirements)					
	3. ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ (Ability & enthusiasm to learn)					
	4. ความสามารถในการนำความรู้ที่มีไป ประยุกต์ใช้ (Ability to apply knowledge)					
	5. คุณภาพของงานที่ทำ (ผลงาน) (Quality of work produced (productivity))					
	6. ความสามารถในการปฏิบัติตามคำสั่ง (Ability to follow instructions)					
	7. การจัดการโดยรวม (Overall organization)					
ลักษณะ อันพึงประสงค์ (Personal Characteristics)	8. ความประพฤติและวินัย (Conduct and discipline)					
	9. ความรับผิดชอบ (Responsibility)					
	10. ความเชื่อมั่นในตนเอง และความเป็น ตัวเอง (Self confidence & independence)					
	11. ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem solving skills)					
	12. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)					
	13. ภาพลักษณ์โดยทั่วไป (General appearance)					
	14. การทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานคนอื่น (Cooperation with colleagues)					
	15. ทักษะในการสื่อสาร (Communication skills)					

คำแนะนำ (Comments)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)/...../.....

ส่วนที่ 2 : ส่วนสำหรับการประเมินนักศึกษาประจำสัปดาห์ (Part 2 : Weekly evaluation form)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อทำการประเมินนักศึกษาสัปดาห์

(Please ✓ to evaluate the student)

สัปดาห์ที่ (Week) : 13 จากวันที่ (Date from) ____/____/____ ถึง (to) ____/____/____

เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)		1 ไม่ผ่าน (Fail)	2 ต้องปรับปรุง (Need Improvement)	3 พอใช้ (Fair)	4 ดี (Good)	5 ดีมาก (Excellent)
ความสามารถ ด้านการ ปฏิบัติงาน (Job Performance)	1. การเข้างานและการตรงต่อเวลา (Attendance & punctuality)					
	2. การบรรลุเป้าหมายของการทำงาน (Meeting work plan requirements)					
	3. ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ (Ability & enthusiasm to learn)					
	4. ความสามารถในการนำความรู้ที่มีไป ประยุกต์ใช้ (Ability to apply knowledge)					
	5. คุณภาพของงานที่ทำ (ผลงาน) (Quality of work produced (productivity))					
	6. ความสามารถในการปฏิบัติตามคำสั่ง (Ability to follow instructions)					
	7. การจัดการโดยรวม (Overall organization)					
ลักษณะ อันพึงประสงค์ (Personal Characteristics)	8. ความประพฤติและวินัย (Conduct and discipline)					
	9. ความรับผิดชอบ (Responsibility)					
	10. ความเชื่อมั่นในตนเอง และความเป็น ตัวเอง (Self confidence & independence)					
	11. ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem solving skills)					
	12. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)					
	13. ภาพลักษณ์โดยทั่วไป (General appearance)					
	14. การทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานคนอื่น (Cooperation with colleagues)					
	15. ทักษะในการสื่อสาร (Communication skills)					

คำแนะนำ (Comments)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)/...../.....

ส่วนที่ 2 : ส่วนสำหรับการประเมินนักศึกษาประจำสัปดาห์ (Part 2 : Weekly evaluation form)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อทำการประเมินนักศึกษาสัปดาห์

(Please ✓ to evaluate the student)

สัปดาห์ที่ (Week) : 14 จากวันที่ (Date from) ____/____/____ ถึง (to) ____/____/____

เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)		1 ไม่ผ่าน (Fail)	2 ต้องปรับปรุง (Need Improvement)	3 พอใช้ (Fair)	4 ดี (Good)	5 ดีมาก (Excellent)
ความสามารถ ด้านการ ปฏิบัติงาน (Job Performance)	1. การเข้างานและการตรงต่อเวลา (Attendance & punctuality)					
	2. การบรรลุเป้าหมายของการทำงาน (Meeting work plan requirements)					
	3. ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ (Ability & enthusiasm to learn)					
	4. ความสามารถในการนำความรู้ที่มีไป ประยุกต์ใช้ (Ability to apply knowledge)					
	5. คุณภาพของงานที่ทำ (ผลงาน) (Quality of work produced (productivity))					
	6. ความสามารถในการปฏิบัติตามคำสั่ง (Ability to follow instructions)					
	7. การจัดการโดยรวม (Overall organization)					
ลักษณะ อันพึงประสงค์ (Personal Characteristics)	8. ความประพฤติและวินัย (Conduct and discipline)					
	9. ความรับผิดชอบ (Responsibility)					
	10. ความเชื่อมั่นในตนเอง และความเป็น ตัวเอง (Self confidence & independence)					
	11. ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem solving skills)					
	12. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)					
	13. ภาพลักษณ์โดยทั่วไป (General appearance)					
	14. การทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานคนอื่น (Cooperation with colleagues)					
	15. ทักษะในการสื่อสาร (Communication skills)					

คำแนะนำ (Comments)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)/...../.....

ส่วนที่ 2 : ส่วนสำหรับการประเมินนักศึกษาประจำสัปดาห์ (Part 2 : Weekly evaluation form)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อทำการประเมินนักศึกษาสัปดาห์

(Please ✓ to evaluate the student)

สัปดาห์ที่ (Week) : 15 จากวันที่ (Date from) ____/____/____ ถึง (to) ____/____/____

เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)		1 ไม่ผ่าน (Fail)	2 ต้องปรับปรุง (Need Improvement)	3 พอใช้ (Fair)	4 ดี (Good)	5 ดีมาก (Excellent)
ความสามารถ ด้านการ ปฏิบัติงาน (Job Performance)	1. การเข้างานและการตรงต่อเวลา (Attendance & punctuality)					
	2. การบรรลุเป้าหมายของการทำงาน (Meeting work plan requirements)					
	3. ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ (Ability & enthusiasm to learn)					
	4. ความสามารถในการนำความรู้ที่มีไป ประยุกต์ใช้ (Ability to apply knowledge)					
	5. คุณภาพของงานที่ทำ (ผลงาน) (Quality of work produced (productivity))					
	6. ความสามารถในการปฏิบัติตามคำสั่ง (Ability to follow instructions)					
	7. การจัดการโดยรวม (Overall organization)					
ลักษณะ อันพึงประสงค์ (Personal Characteristics)	8. ความประพฤติและวินัย (Conduct and discipline)					
	9. ความรับผิดชอบ (Responsibility)					
	10. ความเชื่อมั่นในตนเอง และความเป็น ตัวเอง (Self confidence & independence)					
	11. ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem solving skills)					
	12. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)					
	13. ภาพลักษณ์โดยทั่วไป (General appearance)					
	14. การทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานคนอื่น (Cooperation with colleagues)					
	15. ทักษะในการสื่อสาร (Communication skills)					

คำแนะนำ (Comments)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)/...../.....

ส่วนที่ 2 : ส่วนสำหรับการประเมินนักศึกษาประจำสัปดาห์ (Part 2 : Weekly evaluation form)

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อทำการประเมินนักศึกษาสัปดาห์

(Please ✓ to evaluate the student)

สัปดาห์ที่ (Week) : 16 จากวันที่ (Date from) ____/____/____ ถึง (to) ____/____/____

เกณฑ์การประเมิน (Evaluation Criteria)		1 ไม่ผ่าน (Fail)	2 ต้องปรับปรุง (Need Improvement)	3 พอใช้ (Fair)	4 ดี (Good)	5 ดีมาก (Excellent)
ความสามารถ ด้านการ ปฏิบัติงาน (Job Performance)	1. การเข้างานและการตรงต่อเวลา (Attendance & punctuality)					
	2. การบรรลุเป้าหมายของการทำงาน (Meeting work plan requirements)					
	3. ความสามารถและความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ (Ability & enthusiasm to learn)					
	4. ความสามารถในการนำความรู้ที่มีไป ประยุกต์ใช้ (Ability to apply knowledge)					
	5. คุณภาพของงานที่ทำ (ผลงาน) (Quality of work produced (productivity))					
	6. ความสามารถในการปฏิบัติตามคำสั่ง (Ability to follow instructions)					
	7. การจัดการโดยรวม (Overall organization)					
ลักษณะ อันพึงประสงค์ (Personal Characteristics)	8. ความประพฤติและวินัย (Conduct and discipline)					
	9. ความรับผิดชอบ (Responsibility)					
	10. ความเชื่อมั่นในตนเอง และความเป็น ตัวเอง (Self confidence & independence)					
	11. ทักษะในการแก้ปัญหา (Problem solving skills)					
	12. ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)					
	13. ภาพลักษณ์โดยทั่วไป (General appearance)					
	14. การทำงานร่วมกับผู้ร่วมงานคนอื่น (Cooperation with colleagues)					
	15. ทักษะในการสื่อสาร (Communication skills)					

คำแนะนำ (Comments)

ลงชื่อ (Signature)

(.....)

วันที่ (Date)/...../.....