



แบบฟอร์มประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Training Supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
 2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 4 หน้า โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
 3. โปรดให้คะแนนในช่อง ☐ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ทันทีที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั่วไป (Work Term Information)

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา/Student Name _____ รหัสประจำตัวนักศึกษา/ID No. _____

สาขาวิชา/Major _____ คณะ/Faculty _____

ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name _____

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน/Evaluator Name _____

ตำแหน่ง/Position _____ แผนก/Department _____

ผลสำเร็จของงาน (Work Achievement)

หัวข้อประเมิน (Items)	
1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนักศึกษาฝึกงานทั่วไป	5 คะแนน
2. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความปราณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาติดตามมา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	5 คะแนน

ความรู้ความสามารถ (Knowledge and Ability)

หัวข้อประเมิน (Items)	
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอ ที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)	5 คะแนน
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน	5 คะแนน
5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability) เช่นการปฏิบัติงานในภาคสนาม การปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องมือสื่อสาร	5 คะแนน
6. วิจารณ์ญาณและการตัดสินใจ (Judgement and decision making) ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ ก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	5 คะแนน
7. การจัดการและวางแผน (Organization and planning) สามารถจัดการและวางแผนการทำงานให้เสร็จตามเป้าหมาย	5 คะแนน
8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skill) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน ได้อย่างเป็นที่เข้าใจ	5 คะแนน
9. การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ (Foreign language and cultural development) การใช้ภาษาอังกฤษ การติดต่อประสานงานกับชาวต่างประเทศ	5 คะแนน
10. การพัฒนาตนเองต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for Job position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตาม Job Position และ Job Description ที่มอบหมาย ได้เป็นอย่างดี	5 คะแนน

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Responsibility)

หัวข้อประเมิน/Items	
11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability) ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่ เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถปล่อยให้งาน (กรณีงานประจำ) ได้โดยไม่ต้อง ควบคุมมากเกินไป สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่มอบหมายได้ในทุกสถานการณ์	5 คะแนน

หัวข้อประเมิน (Items)	
12. ความสนใจ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work) ความสนใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ ความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	5 คะแนน
13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or Self starter) เมื่อได้รับคำแนะนำ สามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัว เข้าช่วยงาน ขอรับงานใหม่ ๆ ไปทำ ไม่ปล่อยเวลาว่างให้ล่วงเลยไปโดยเปล่าประโยชน์	5 คะแนน
14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตียนและวิจารณ์ ปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ และปรับตัวตามคำแนะนำ	5 คะแนน

ลักษณะส่วนบุคคล (Personality)

หัวข้อประเมิน (Items)	
15. บุคลิกภาพและการแต่งกาย (Personality) มีบุคลิกภาพและแต่งกายได้เหมาะสม เช่น ทักษะคติ วุฒิภาวะ ความอ่อนน้อมถ่อมตน กิริยาวาจา การตรงต่อเวลา	5 คะแนน
16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ชอบพของ ผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยเหลือก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน	5 คะแนน
17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร (Discipline and adaptability to formal organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ และปฏิบัติตามโดยเต็มใจ การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน การลางาน) ปฏิบัติตามกฎหมาย การรักษาความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่น ๆ	5 คะแนน
18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตใจสะอาด รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น	5 คะแนน

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา (Please give comments on the student)

จุดเด่นของนักศึกษา (Strength)	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา (Improvement)

หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก)
(Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job?)

☐ รับ (Yes) ☐ ไม่แน่ใจ (Not sure) ☐ ไม่รับ (No)

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (Other comments)

ลงชื่อ (Signature).....

(.....)

ตำแหน่ง (Position).....

วันที่ (Date).....

หมายเหตุ : หากมหาวิทยาลัยไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล

เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ”

และนำส่งเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ทันทีที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย